



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2023 № 345

с. Кичменгский Городок

Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения лиц, замещающих
должности муниципальной службы
администрации Кичменгско-Городецкого
муниципального округа

В целях противодействия коррупции, установления единых этических
норм и требований к служебному поведению лиц, замещающих должности
муниципальной службы администрации Кичменгско-Городецкого
муниципального округа

Администрация Кичменгско-Городецкого муниципального округа
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих
должности муниципальной службы администрации Кичменгско-Городецкого
муниципального округа (далее - Кодекс) (прилагается).
2. Начальнику управления документационного обеспечения администрации
округа Ю.Н. Ботвиной обеспечить ознакомление муниципальных служащих
с Кодексом под подпись.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит
размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого
муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет".

Глава Кичменгско-Городецкого
муниципального округа



С.А. Ордин

Утвержден
Постановлением
администрации округа
от 06.04.2023 № 345

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление от 26.03.2002 N 19-10), Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - муниципальные служащие), независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее - администрация округа), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к администрации округа и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы профессиональной служебной этики муниципальных служащих

2.1. Основные принципы профессиональной служебной этики муниципальных служащих основываются на демократических ценностях приверженности общественному интересу, лояльности обществу и государству, патриотизме, добросовестности, честности, неподкупности, беспристрастности, ценностях человечности, уважительного, справедливого, вежливого отношения к людям.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, при исполнении своих должностных обязанностей руководствуются этическими принципами:

- общественного служения;
- законности;
- лояльности;
- социальной ответственности;
- открытости и подотчетности;
- честности и беспристрастности.

2.2.1. Следуя принципу общественного служения, муниципальный служащий обязан:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как высшая конституционная ценность являются обязанностью государства и определяют основной смысл и содержание деятельности администрации округа;

- в интересах поддержания и укрепления доверия граждан к деятельности муниципальных служащих и обеспечения эффективной работы администрации округа исполнять свои должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

- своим поведением действиями и поступками способствовать укреплению авторитета муниципальной службы, веры граждан в честность и беспристрастность муниципальных служащих;

- действовать в общенациональных интересах;

- принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

2.2.2. Следуя принципу законности, муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- при исполнении должностных обязанностей соблюдать верховенство Конституции Российской Федерации и федеральных законов над иными нормативными актами;
- в ситуации выбора между нормативными правовыми актами Российской Федерации, противоречащими друг другу, руководствоваться принципом верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных законов;
- при получении от своего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме отказаться от его исполнения.

2.2.3. Следуя принципу лояльности, муниципальный служащий обязан:

- верно и преданно служить интересам граждан, общества и государства;
- соблюдать приверженность провозглашаемым ценностям, принципам, нормам и правилам поведения;
- своими действиями и поступками подтверждать способность и готовность руководствоваться ими во всех служебных ситуациях;
- хранить верность традиционным ценностям муниципальной службы, укреплять и приумножать их в интересах укрепления авторитета государства.

2.2.4. Следуя принципу социальной ответственности, муниципальный служащий обязан:

- сознавать и нести ответственность за свою деятельность перед нынешним и будущими поколениями;
- добросовестно выполнять свой служебный долг;
- предвидеть социальные последствия своих действий и поступков, осознавая личную ответственность за будущее поведение;
- проявлять способность и готовность отвечать перед собой, перед обществом и государством за социальные последствия своих действий;
- вести персональную моральную и юридическую ответственность за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, несоблюдение требований к служебному поведению;
- четко представлять свою роль и место в структуре государства и общества, свое социальное назначение;
- действовать в полном соответствии с интересами общества и государства, руководствуясь нормами права и профессиональной этики;
- критически оценивать свои действия, осуществляя постоянный самоконтроль.

2.2.5. Следуя принципу открытости и подотчетности, муниципальный служащий обязан:

- руководствоваться в своей служебной деятельности принципами народовластия, гласности и обеспечения прав и свобод человека и гражданина;

- своими действиями способствовать усилению подотчетности и подконтрольности администрации округа гражданскому обществу;

- в рамках своей компетенции обеспечивать прозрачность деятельности администрации округа, открытость, достоверность и доступность информации для общества, способствуя активному вовлечению граждан во взаимодействие на основе открытого и эффективного диалога;

- добросовестным исполнением своих должностных обязанностей способствовать улучшению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, расширению и усилению гражданского контроля за деятельностью администрации округа;

- поддерживать в администрации округа атмосферу открытости, помня при этом о необходимости сохранять конфиденциальность сведений, предусмотренную законодательством;

- совершенствовать технологии взаимодействия и обеспечения доступности для граждан и организаций социально значимой информации.

2.2.6. Следуя принципу честности и беспристрастности, муниципальный служащий обязан:

- при исполнении должностных обязанностей руководствоваться общественной пользой и интересами общества и государства;

- избегать и (или) не создавать ситуаций, способных привести к возникновению конфликтов интересов, коррупционным и иным правонарушениям, нанести ущерб личной репутации муниципального служащего или авторитету администрации округа;

- сохранять независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- воздерживаться от поступков и действий, которые могли бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении должностных обязанностей;

- не использовать в целях своей личной выгоды и пользы сведения, полученные при исполнении должностных обязанностей.

2.2.7. Муниципальный служащий не вправе позволять себе грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания,

неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы, оскорбительные выражения и иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Принципы служебного поведения муниципальных служащих

3.1. При исполнении должностных обязанностей муниципальные служащие призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации округа;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации округа и муниципальных служащих;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации округа;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету администрации округа;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации округа, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации округа, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

- соблюдать установленные в администрации округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения, полноту ответов на все поставленные в обращении вопросы и принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3.3. Муниципальный служащий не вправе:

- использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям, если это не входит в его должностные обязанности;

- разглашать или использовать в целях, не связанных со службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации округа, организаций, должностных лиц, других муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- продавать или передавать свое имущество членам своей семьи или кому-либо другому с целью их сокрытия или уклонения от представления сведений о таком имуществе;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к администрации округа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению общих принципов служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. За нарушение положений Кодекса устанавливается ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.