



АДМИНИСТРАЦИЯ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022 № 952

с. Кичменгский Городок

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Кичменгско-Городецкого муниципального округа

В целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления администрация Кичменгско-Городецкого муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кичменгско-Городецкого муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа от 16.06.2021 года № 437 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кичменгско-Городецкого муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Заря Севера», но не ранее 01 января 2023 года и подлежит размещению на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа,
ВРИП Руководителя администрации района



С.А. Ордин

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Кичменгско-Городецкого муниципального округа
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – муниципальные программы), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования на долгосрочный период, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и направленных на наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

подпрограмма муниципальной программы – неотъемлемая составная часть муниципальной программы, содержащая соответствующие структурные элементы (далее – структурные элементы подпрограммы), направленная на достижение целей и решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

структурные элементы подпрограммы – основные мероприятия органов местного самоуправления, в том числе предусматривающие реализацию региональных проектов (отдельных мероприятий региональных проектов), направленных на достижение целей и решение конкретных задач соответствующей подпрограммы, в том числе без привлечения бюджетных средств;

структурные элементы муниципальной программы – подпрограммы, структурные элементы подпрограмм, а также региональные проекты, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (без привлечения бюджетных средств);

сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач (далее – целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем финансовых ресурсов в разрезе основных мероприятий и ведомственных целевых программ, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи (задач);

контрольное событие – событие, оказывающее существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, наступление которого является промежуточным или окончательным результатом (этапом) реализации основного мероприятия, ведомственной целевой программы;

целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) – характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - орган местного самоуправления округа, орган администрации Кичменгско-Городецкого муниципального округа, наделенный правами юридического лица, определенный ответственным исполнителем в соответствии с Перечнем муниципальных программ (далее – перечень), утвержденным постановлением администрации округа и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления округа, орган администрации округа, наделенный правами юридического лица, участвующий в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы, определенный соисполнителем муниципальной программы в соответствии с Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации округа и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) – орган местного самоуправления округа, орган администрации округа и его подведомственные учреждения, муниципальные и казенные учреждения округа, иные юридические лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий (мероприятий) программы (подпрограммы).

1.4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

учета целей и приоритетов социально-экономического развития округа, определенных в стратегии социально-экономического развития Кичменгско-Городецкого муниципального округа, а также целей, задач региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов (программ), в случае реализации указанных проектов в соответствующей сфере;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета Кичменгско-Городецкого муниципального округа;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов);

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

определения органа местного самоуправления округа, органа администрации округа, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления персональной ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления округа, органом администрации округа, определенным администрацией округа в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители) и исполнителями мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей, а также исполнителей, реализующих мероприятия соответствующей муниципальной программы (подпрограммы).

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации округа.

1.7. Срок реализации муниципальной программы не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития округа.

1.8. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ.

1.9. Муниципальная программа является документом стратегического планирования.

1.10. Муниципальная программа, изменения в муниципальную программу подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, опубликованию на официальном сайте Кичменгско-Городецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы, необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития округа включаются в Перечень, на основании которого осуществляется их разработка.

Проект Перечня формируется экономическим отделом администрации округа на основании положений федеральных законов, законов области, нормативных правовых актов Кичменгско-Городецкого муниципального округа, предусматривающих реализацию муниципальных программ, с учетом предложений органов местного самоуправления округа, органов администрации округа, согласовывается с управлением финансов администрации округа.

2.2. Перечень содержит:

- наименования и периоды реализации муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Предложения органов местного самоуправления округа, органов администрации округа о разработке муниципальной программы (далее - предложения) подлежат

предварительному рассмотрению на заседании Комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Кичменгско-Городецкого муниципального округа (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации округа.

В качестве обосновывающих материалов предложения должны содержать:

а) обоснование необходимости разработки муниципальной программы;

б) концепцию муниципальной программы, предусматривающую:

предложения по структуре муниципальной программы;

предложения по составу исполнителей;

предложения по целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы и с обоснованием выбора этих целевых показателей (индикаторов);

предложения по основным мероприятиям (мероприятиям), планируемым к реализации, которые обеспечат достижение целей и решение задач, их взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) программы (подпрограммы), а также исполнителям мероприятий;

обоснование соответствия планируемых мероприятий установленным полномочиям ответственного исполнителя, исполнителей муниципальной программы, исполнителей мероприятий муниципальной программы;

предложения по объемам средств бюджета округа и других источников финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальной программы.

Предложения с обосновывающими материалами представляются на рассмотрение Комиссии в срок до 20 марта года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы. В случае, если концепция муниципальной программы предусматривает бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа, а также субсидии из областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, осуществляемых из местного бюджета, предложения в указанный в настоящем абзаце срок, дополнительно проходят согласование с отделом архитектуры и капитального строительства администрации округа и отделом жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации округа для подготовки заключения о соответствии места размещения указанных объектов капитального строительства муниципального значения документам территориального планирования муниципального округа в случае, если планируемые объекты капитального строительства являются объектами муниципального значения, подлежащими отображению в этих документах.

В течение 10 рабочих дней после дня поступления предложений с обосновывающими материалами на рассмотрение с отделом архитектуры и капитального строительства администрации округа и отделом жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации округа осуществляется их рассмотрение и подготовка заключений (при наличии замечаний) или справок о рассмотрении (при отсутствии замечаний). Подготовленные заключения (справки) направляются исполнителю, ответственному за разработку муниципальной программы, для обеспечения рассмотрения предложений о разработке муниципальной программы Комиссией.

Комиссия рассматривает предложение о разработке муниципальной программы в срок до 31 мая года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

2.4. После одобрения Комиссией предложения о разработке муниципальной программы и обосновывающих материалов ответственный исполнитель совместно с исполнителями и исполнителями разрабатывает проект муниципальной программы с учетом объема бюджетных ассигнований, планируемых на реализацию муниципальной программы, и настоящего Порядка.

2.5. Ответственным исполнителем на этапе разработки в целях оценки планируемого

вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие округа проводится оценка планируемой эффективности муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки планируемой эффективности муниципальных программ Кичменгско-Городецкого муниципального округа (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.6. Проект муниципальной программы подлежит обязательному общественному обсуждению в порядке, установленном Правительством Вологодской области для проектов документов стратегического планирования области и Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Кичменгско-Городецкого муниципального района, утвержденным постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 09.02.2018 года № 101.

По результатам общественного обсуждения проекта муниципальной программы к указанному проекту прилагается сводный отчет по форме согласно приложению к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

В случае, если в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы получены замечания и предложения, указанный проект направляется на доработку ответственному исполнителю.

2.7. Внесение изменений в Перечень инициирует в установленном порядке экономический отдел администрации округа после одобрения Комиссией предложения о разработке муниципальной программы и прохождения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Дополнение Перечня разработанной муниципальной программой производится до 20 июня года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

Ежегодно, в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения Муниципального Собрания о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период экономический отдел администрации округа осуществляет уточнение сведений, содержащихся в Перечне.

2.8. После согласования со всеми соисполнителями и исполнителями, и проведения общественного обсуждения, проект муниципальной программы в обязательном порядке последовательно направляется на согласование в экономический отдел администрации округа, управление финансов администрации округа, юридический отдел администрации округа. В срок до 1 июля года, в котором осуществляется разработка проекта решения Муниципального Собрания о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающего объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в первом году периода ее реализации, проект муниципальной программы должен полностью пройти согласование.

К проекту муниципальной программы ответственный исполнитель прилагает дополнительные и обосновывающие материалы, определенные пунктом 4.5. раздела IV настоящего Порядка.

2.8.1. Управление финансов администрации округа рассматривает проект муниципальной программы в пределах своей компетенции в течение 3-х рабочих дней и в случае отсутствия замечаний направляет согласованный проект ответственному исполнителю для проведения дальнейшей работы по утверждению муниципальной программы.

2.8.2. Экономический отдел администрации округа в течение 3-х рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы проводит экспертизу проекта муниципальной программы, заполненных таблиц приложений к Порядку с дополнительными материалами на предмет:

а) соответствия положениям стратегии социально-экономического развития округа, приоритетам его развития;

б) соблюдения требований настоящего Порядка при разработке муниципальной программы;

в) обоснованности значений показателей целей муниципальной программы, задач подпрограмм;

г) обоснованности целей и задач, их взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) программы;

д) обоснованности мероприятий, планируемых к реализации, которые обеспечат достижение целей и решение задач, их взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) программы (подпрограммы).

2.8.3. Проект муниципальной программы, предусматривающий осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, до согласования с экономическим отделом и управлением финансов подлежит обязательному согласованию с отделом архитектуры и капитального строительства администрации округа и отделом жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации округа.

2.8.4. Юридический отдел администрации округа в течение 3-х рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы проводит экспертизу проекта муниципальной программы на предмет соответствия действующему законодательству.

2.8.5. Одновременно с вышеуказанными органами, проект муниципальной программы проходит антикоррупционную экспертизу в органе прокуратуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта на согласование.

2.8.6. В случае отсутствия замечаний, ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект постановления об утверждении муниципальной программы с учетом результатов экспертиз.

2.9. Ответственный исполнитель не позднее 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации округа об утверждении муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», размещение муниципальной программы на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Полномочия участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

3.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, проведение общественного обсуждения и антикоррупционной экспертизы;

б) обеспечивает государственную регистрацию муниципальной программы и внесение изменений в сведения о муниципальной программе в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», размещение муниципальной программы и постановлений администрации округа, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу, на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) организует реализацию муниципальной программы, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными

настоящим Порядком требованиями;

г) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является исполнителем;

д) вправе запрашивать у соисполнителей и исполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета в форме полугодового мониторинга реализации муниципальной программы, годового отчета, иную информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы;

е) осуществляет подготовку полугодового мониторинга, годового отчета по муниципальной программе и представляет его в экономический отдел администрации округа, размещает в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования и на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) проводит оценку планируемой эффективности муниципальной программы на этапе ее разработки;

з) осуществляет разработку приложения муниципальной программы, содержащего способ сбора и обработки исходной информации для расчета показателей муниципальной программы (подпрограмм), являющихся показателями ведомственной отчетности, в отношении которых он является ответственным за сбор данных, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

и) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей, исполнителей, реализующих мероприятия программы (соответствующей подпрограммы муниципальной программы), в которой ответственный исполнитель муниципальной программы также является ответственным исполнителем подпрограммы, по внесению данных (внесению изменений в данные) по муниципальной программе (подпрограмме) и отчетности о реализации муниципальной программы.

3.2. Соисполнитель:

а) участвует в разработке муниципальной программы и осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является исполнителем;

б) организует реализацию подпрограммы муниципальной программы, в отношении которой он является ответственным исполнителем, инициирует решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями с обязательным согласованием с ответственным исполнителем муниципальной программы и заинтересованными соисполнителями, исполнителями мероприятий;

в) представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, полугодового мониторинга, годового отчета, с учетом информации, полученной от исполнителей;

г) вправе запрашивать у исполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы, а также информацию для включения в формы полугодового мониторинга и годового отчета;

д) согласовывает отчет по форме полугодового мониторинга, годовой отчет в установленном порядке;

е) обеспечивает направление ответственному исполнителю нормативно правовых актов всех уровней законодательства, предусматривающих внесение инициированных им изменений в муниципальную программу, в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

ж) также обеспечивает координацию деятельности исполнителей, реализующих мероприятия в рамках программы (подпрограммы).

3.3. Исполнитель мероприятий:

а) в рамках своей компетенции осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

б) представляет соисполнителю (ответственному исполнителю в случае, если он является ответственным исполнителем соответствующей подпрограммы) предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в реализации которых предполагается его участие;

в) представляет в установленный срок ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, полугодового мониторинга и годового отчета.

IV. Требования к содержанию и основным параметрам муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы;

2) общую часть муниципальной программы, состоящую из следующих разделов:

2.1) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

2.2) информация о целях, задачах, сроках реализации, целевых показателях (индикаторах), основных мероприятиях и основных ожидаемых конечных результатах реализации муниципальной программы;

2.3) перечень подпрограмм муниципальной программы и их краткая характеристика.

3) сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, порядком сбора информации и методикой расчета;

4) финансовое обеспечение муниципальной программы;

5) прогнозную (справочную) оценку объемов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, средств физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (в случае привлечения указанных средств);

5.1) общие сведения о региональных проектах, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограмм), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае реализации указанных проектов в соответствующей сфере);

б) подпрограммы (приложения к муниципальной программе).

4.2. Требования к основным параметрам муниципальной программы:

4.2.1. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам социально-экономического развития округа в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных научных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

4.2.2. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть краткими и ясными; необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

4.2.3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) должны:

а) отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы (подпрограммы);

б) иметь количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным в программе методикам;

в) целевой показатель (индикатор) муниципальной программы должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

д) соответствовать агрегированным целевым показателям перечня приоритетных направлений, по которым осуществляется софинансирование расходных обязательств муниципальных образований за счет средств областного бюджета (для целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, характеризующих реализацию мероприятий, предусматривающих софинансирование из областного бюджета);

е) соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель (индикатор) должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- объективность (не допускается использование показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел), используемые показатели (индикаторы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы;

- сопоставимость (выбор показателей (индикаторов) следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями (индикаторами), используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм);

- однозначность (определение показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом

сбора информации и сроком ее использования).

4.2.3.1. В число используемых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты и непосредственные результаты по годам реализации муниципальной программы, а также уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) в рамках муниципальной программы муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

4.2.3.2. Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы, но не должны повторять их.

4.2.3.3. В качестве наименования целевого показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

Для одного и того же процесса и/или объекта наблюдения могут использоваться разные наблюдаемые характеристики (количественные, стоимостные, относительные или качественные).

4.2.3.4. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые (рассчитываемые) по прилагаемым методикам или определяемые на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения. Допускается установление порогового значения целевого показателя в формате «не более/не менее конкретного числа». В случае если плановое значение целевого показателя является текстовым или логическим («да» или «нет»), следует отразить его достижение в числовом формате с указанием интерпретации значений целевого показателя (индикатора).

Допускается отсутствие планового значения целевого показателя (индикатора) программы (подпрограммы), характеризующего непосредственный результат ее реализации, в случае, если реализация комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение указанного целевого показателя (индикатора), в соответствующем году реализации программы (подпрограммы) не запланирована.

4.2.4. Цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) подпрограмм не должны дублировать цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) программы.

4.3. Требования к содержанию муниципальной программы:

4.3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Исполнители, реализующие основные мероприятия программ, подпрограмм, в паспорте муниципальной программы указываются в качестве соисполнителей.

В паспорте муниципальной программы приводятся наименования целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, достижение которых планируется за период реализации программы.

Указывается общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в целом в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой, а также, по годам реализации муниципальной программы в разрезе источников финансового обеспечения.

Финансовое обеспечение муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета округа, в том числе, относящиеся к доходам бюджета округа средства областного бюджета, собственные доходы, безвозмездные поступления от юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных изменений в сфере реализации муниципальной программы, отражающих эффект от реализации муниципальной программы, и сроков их достижения, в том числе приводятся количественные значения целевых

показателей (индикаторов) муниципальной программы, планируемые к достижению в последнем году периода реализации муниципальной программы, с указанием на желаемую тенденцию изменения.

4.3.2. Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.3.3. Финансовое обеспечение муниципальной программы приводится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и должен содержать сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа, в том числе за счет относящихся к доходам бюджета округа межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета, безвозмездных поступлений из государственных внебюджетных фондов, от физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы.

4.3.4. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, средств физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (в случае привлечения указанных средств) на реализацию целей муниципальной программы приводится по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4.3.5. Общая часть муниципальной программы должна содержать:

4.3.5.1 общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, содержащую:

- анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития округа, включающий характеристику итогов развития данной сферы с указанием значений основных показателей уровня социально-экономического развития соответствующей сферы, потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, основных проблем в указанной сфере;

- прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития, определяющий тенденции ее развития с учетом параметров стратегических документов в сфере реализации муниципальной программы и текущего состояния сферы реализации муниципальной программы;

- приоритеты социально-экономической политики на уровне округа в сфере реализации муниципальной программы, которые определяются на основании положений федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов в соответствующей сфере, а также положений стратегии социально-экономического развития округа на долгосрочный период, стратегий развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы округа;

4.3.5.2. информацию о целях, задачах, сроках реализации, целевых показателях (индикаторах), подробным описанием основных мероприятий и основных ожидаемых конечных результатах реализации муниципальной программы.

4.3.5.3. краткую характеристику подпрограмм муниципальной программы с указанием их целей, задач и общей характеристики основных мероприятий, планируемых к реализации в рамках подпрограмм.

4.4. Требования к содержанию подпрограммы муниципальной программы:

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, формируется с учетом согласованности основных параметров муниципальной программы и содержит:

4.4.1. паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 8.1 к настоящему

Порядку.

В паспорте подпрограммы приводятся наименования целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, достижение которых планируется в последнем году периода реализации подпрограммы.

Финансовое обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета округа указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы, в разрезе источников финансового обеспечения.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы указываются в виде характеристики основных изменений в сфере реализации подпрограммы, отражающих эффект от реализации подпрограммы, и сроков их достижения, в том числе приводятся количественные значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, планируемые к достижению в последнем году периода реализации подпрограммы, с указанием на желаемую тенденцию изменения;

4.4.2. общую часть подпрограммы, содержащую следующую информацию:

- общая характеристика сферы реализации подпрограммы;
- описание текущей ситуации и основных проблем в указанной сфере, прогноз развития;
- информация о целях, задачах, сроках реализации, целевых показателях (индикаторах), подробным описанием основных мероприятий и основных ожидаемых конечных результатах реализации подпрограммы.

4.4.3. сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4.4.4. характеристику основных мероприятий подпрограммы с приложением по форме согласно приложению 8.2 к настоящему Порядку. При формировании набора основных мероприятий учитывается возможность выделения контрольных событий подпрограмм в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение отчетного периода. Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач (достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) соответствующей подпрограммы).

4.4.5. Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального округа по форме, представленной в приложении 8.3 к Порядку;

4.4.6. Прогнозную (справочную) оценку объемов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, средств физических и юридических лиц на реализацию целей подпрограммы муниципальной программы (в случае привлечения указанных средств), представленную по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

Кроме основных положений, указанных в пунктах 4.4.1. - 4.4.6. подпрограмма может содержать следующие сведения (при наличии):

4.4.7. прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями округа по годам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями округа муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы) и объемах муниципальных услуг. Указанные показатели могут включаться в состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели непосредственных результатов;

4.4.8 сведения об участии государственных внебюджетных фондов, физических и

юридических лиц в реализации подпрограммы, включающие сведения об основаниях участия физических и юридических лиц (заключенных соглашениях, в том числе в форме государственно-частного партнерства), сведения об основных мероприятиях (мероприятиях) подпрограммы, на реализацию которых привлекаются соответствующие средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства физических и юридических лиц, в случае участия в реализации подпрограммы государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц;

4.4.9. характеристику мер правового регулирования. Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов;

4.5. Вместе с проектом муниципальной программы на согласование направляются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

- результаты оценки планируемой эффективности муниципальной программы, которая проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки согласно методике оценки планируемой эффективности (приложение 1 к настоящему Порядку);

- справка о предварительном обсуждении проекта муниципальной программы на заседании Комиссии при ответственном исполнителе муниципальной программы;

- обоснование (расчет) плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы для первого года реализации муниципальной программы;

- справочная информация по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку в случае, если достижение ожидаемых результатов реализации программы (подпрограммы) зависит от ввода в эксплуатацию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, предусмотренных в иных муниципальных программах. При этом, программа (подпрограмма) подлежит обязательному согласованию с отделами архитектуры и капитального строительства и отделом и жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности;

- обоснование и/или расчет прогнозной (справочной) оценки объемов привлечения средств федерального бюджета, средств областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей подпрограммы муниципальной программы.

V. Финансовое обеспечение муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (далее также – финансовое обеспечение) осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, в том числе:

- собственных доходов (налоговых и неналоговых доходов, дотаций из областного бюджета);

- безвозмездных поступлений из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета и собственных средств областного бюджета;

- безвозмездных поступлений от государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц.

Основанием для включения средств федерального и областного бюджета в финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период является наличие областного закона (проекта областного закона) об областном бюджете на очередной год и плановый период, иных нормативных правовых актов, подтверждающих распределение данных средств. Средства

физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет округа в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учетом параметров стратегии социально-экономического развития округа, бюджетного прогноза округа на долгосрочный период.

4.2. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств юридических и физических лиц осуществляется на основании заключенных с ними соглашений о сотрудничестве, протоколов о намерениях или их проектов, иных документов, предусматривающих намерения юридических и физических лиц принять участие в реализации мероприятий, направленных на достижение целей и решение задач муниципальных программ округа.

4.3. Распределение средств бюджета муниципального округа на реализацию муниципальных программ утверждается решением Муниципального Собрания округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Управление и мониторинг реализации муниципальной программы

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы (далее также - план реализации), содержащим полный перечень основных мероприятий, мероприятий и контрольных событий с указанием сроков их реализации и ожидаемых непосредственных результатов, а также информации об объеме финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы составляется в текущем году на очередной год по форме таблицы приложения 10 к Порядку.

План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм муниципальной программы.

Соисполнители и исполнители представляют ответственному исполнителю информацию о мероприятиях и контрольных событиях соответствующей подпрограммы для включения их в план реализации.

Ответственный исполнитель с учетом представленной соисполнителями и исполнителями информации формирует проект плана реализации. План реализации утверждается постановлением администрации округа по согласованию с соисполнителями и исполнителями.

Изменения в план реализации вносятся ответственным исполнителем, в том числе в связи с внесением соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае если изменения, внесенные в муниципальную программу, требуют корректировки плана реализации, соисполнители с учетом предложений исполнителей (исполнители - в случае отсутствия в муниципальной программе соисполнителей) представляют ответственному исполнителю предложения по изменению плана реализации в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в муниципальную программу в части, касающейся реализации муниципальной программы в текущем году и (или) плановом периоде.

Ответственный исполнитель с учетом представленных соисполнителями (исполнителями) предложений в течение 10 рабочих дней после дня поступления указанных предложений вносит изменения в план реализации.

6.2. Администрацией округа в лице экономического отдела осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы на основании полугодового мониторинга реализации программ и годовых отчетов о ходе реализации муниципальных

программ.

6.2.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет мониторинг реализации программы по итогам полугодия.

6.2.2. Объектом полугодического мониторинга являются ход и результаты реализации мероприятий муниципальной программы, наступление контрольных событий в установленные сроки, а также сведения о финансовом обеспечении реализации муниципальной программы.

Полугодовой мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

6.2.3. Ответственный исполнитель в срок до 25 июля на основании информации, полученной от соисполнителей и исполнителей муниципальной программы, формирует отчет по форме полугодического мониторинга согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

К отчету по форме полугодического мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы прилагается информация о рисках недостижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) по итогам текущего года, в том числе обоснование влияния факторов риска, прогнозные (оценочные) значения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм), по которым имеется риск недостижения, а также информацию о реализуемых и планируемых мерах по устранению указанных рисков.

6.2.4. Ответственный исполнитель представляет для согласования отчет по форме полугодического мониторинга реализации мероприятий муниципальных программ за отчетный период, а также информацию о рисках недостижения целевых показателей муниципальных программ (подпрограмм) по итогам года заместителю руководителя округа, курирующему соответствующую сферу в соответствии с распределением обязанностей в срок не позднее 10 рабочих дней до конца месяца, следующего за отчетным периодом.

6.3. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее также - годовой отчет) формирует ответственный исполнитель с учетом информации, полученной от соисполнителей и исполнителей в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;
- результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;
- данные о субсидиях, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- сведения о нормативных правовых актах, принятых в целях реализации муниципальной программы;
- информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

6.3.1. При формировании годового отчета о ходе реализации муниципальной программы следует привести:

а) Описание конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, включает:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются по форме согласно приложению 12.1 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым

показателям (индикаторам), плановые значения по которым перевыполнены больше чем на 20% или не достигнуты);

При определении степени достижения планового значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы), определяемого количеством введенных в эксплуатацию/построенных объектов капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта) за отчетный период, учитываются объекты, по которым разрешения на ввод в эксплуатацию (для объектов, на которые разрешение на строительство требуется) или акты приемки объекта капитального строительства (для объектов, на которые разрешение на строительство не требуется) оформлены в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности до 15 марта года, следующего за отчетным, при условии, что финансирование капитальных вложений за счет средств всех уровней бюджетной системы Российской Федерации осуществлено в отчетном периоде в полном объеме, а строительство (реконструкция, капитальный ремонт) по заключенному государственному (муниципальному) контракту завершено до 31 декабря отчетного периода.

б) Описание результатов реализации основных мероприятий программы, основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации основных мероприятий программы (подпрограмм) в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий программы (подпрограмм) (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их нереализации или реализации не в полном объеме;

перечень мероприятий, не выполненных в установленные сроки (с указанием причин невыполнения);

перечень контрольных событий, не выполненных в установленные сроки согласно плану реализации (с указанием причин невыполнения);

анализ влияния последствий нереализации основных мероприятий программы (подпрограмм) на реализацию муниципальной программы.

К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прикладываются сведения по форме согласно приложению 12.2 к настоящему Порядку.

в) Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

данные о расходах бюджета муниципального округа за счет собственных средств, областного, федерального бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и фактических расходах физических и юридических лиц, которые отражаются по форме согласно приложению 12.3 и 12.4 к настоящему Порядку;

г) Сведения о субсидиях юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, включает:

информацию об объемах средств, предусмотренных Решением Муниципального Собрания о бюджете муниципального округа на отчетный год на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, объемах средств, предоставленных получателям в виде субсидий в отчетном году (в разрезе каждой субсидии), а также информацию о достижении получателями субсидий результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, заключенными с получателями субсидий;

д) Сведения о нормативных правовых актах, принятых в целях реализации муниципальной программы, представляются по форме согласно приложению 12.5 к настоящему Порядку.

е) Сведения об изменениях, внесенных в муниципальную программу, должны содержать перечень изменений, внесенных в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов округа (по форме согласно приложению 12.6 к настоящему Порядку).

ж) Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:
наименование муниципальной программы;
наименование ответственного исполнителя;
наименования соисполнителей (при наличии);
наименования исполнителей (при наличии);
отчетный год;
дата составления годового отчета;
должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за подготовку годового отчета.

Годовой отчет подписывается руководителем органа местного самоуправления округа, органа администрации округа - ответственного исполнителя муниципальной программы или его заместителем путем визирования титульного листа.

Соисполнители и исполнители муниципальной программы осуществляют согласование годового отчета в срок не более 3 рабочих дней со дня представления годового отчета ответственным исполнителем для согласования.

Ответственный исполнитель направляет годовой отчет последовательно на согласование в Управление финансов администрации округа и экономический отдел администрации округа до 10 февраля года, следующего за отчетным годом. Согласование осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня представления годового отчета для согласования.

В случае отказа в согласовании, годовой отчет с указанными разногласиями возвращается на доработку ответственному исполнителю муниципальной программы для устранения замечаний в срок не более 2 рабочих дней со дня получения замечаний.

6.3.2. Годовые отчеты по муниципальным программам подлежат обязательному обсуждению на Комиссии по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

После согласования на Комиссии годового отчета, ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение годового отчета в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования и на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 марта года, следующего за отчетным периодом.

VII. Внесение изменений в муниципальную программу

7.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя или исполнителя.

7.2. Изменения в муниципальную программу вносятся:

а) в целях устранения противоречий с федеральным нормативным правовым актом, законом области, решением Муниципального Собрания о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

б) во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области, органов местного самоуправления округа;

в) в связи с принятием:

федерального нормативного правового акта, которым вносятся изменения в методику расчета показателей государственного статистического, ведомственного статистического наблюдения;

областного нормативного правового акта, устанавливающего в отношении муниципальных программ, на реализацию которых привлекаются средства федерального бюджета, областного бюджета и (или) средства государственных внебюджетных фондов, общие требования, касающиеся соответствия целей, инструментов и механизмов достижения этих целей, а также целевых показателей (индикаторов) соответствующим государственным программам Вологодской области;

федерального нормативного правового акта, нормативного правового акта области, нормативного правового акта округа, которыми изменяются, отменяются, дополняются полномочия (функции) органов муниципальной власти округа, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, исполнителями) программы, либо изменяются требования к порядку осуществления полномочий;

постановления администрации округа о внесении изменений в перечень муниципальных программ;

г) в связи с заключением соглашения (договора) с областным органом исполнительной власти (или) утверждением плана мероприятий ("дорожной карты"), внесением изменений в план мероприятий («дорожную карту»), направленных на реализацию указов Президента Российской Федерации, которые влияют на мероприятия, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограмм;

д) по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусмотренным статьей 217 и частью 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Собрания округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, решением Муниципального Собрания Кичменгско-Городецкого муниципального округа «Об утверждении положения о бюджетном процессе Кичменгско-Городецкого муниципального округа Вологодской области» от 30.09.2016 года № 295.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением Муниципального Собрания округа о внесении изменений в Решение Муниципального Собрания округа о бюджете муниципального округа на текущий год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. В случае если Решение Муниципального Собрания о внесении изменений в Решение Муниципального Собрания о бюджете муниципального округа вступил в силу после 1 декабря текущего года, то муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с указанным Решением в срок до 1 марта следующего года.

В процессе реализации муниципальной программы допускается внесение изменений в муниципальную программу в части реализации долгосрочных муниципальных контрактов, бюджетных инвестиций, правил предоставления межбюджетных трансфертов, прогноза сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Внесение изменений в муниципальную программу в части сведений о прогнозной (справочной) оценке объемов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы осуществляется с учетом требований раздела 5 настоящего Порядка.

7.3. Внесение изменений в муниципальную программу по основаниям, предусмотренным подпунктом "б", абзацем вторым подпункта "в" пункта 7.2 настоящего

Порядка, осуществляется при условии, что данное изменение не затрагивает мероприятия и объемы финансирования муниципальной программы.

Внесение изменений в перечень мероприятий муниципальной программы, сроки их реализации, состав исполнителей, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы осуществляется при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению результатов реализации программы, плановых значений целевых показателей (индикаторов) программы, за исключением случаев, указанных в пункте 7.4 настоящего Порядка.

7.4. При сокращении объемов финансирования подпрограммы допускается внесение изменений в значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы при отсутствии областных правовых актов, соглашений, заключенных с областными органами власти, устанавливающих значения соответствующих целевых показателей (индикаторов).

Увеличение объемов финансирования подпрограммы влечет за собой внесение соответствующих изменений в значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы при условии непосредственного влияния на значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, а также если это не нарушает положений областных правовых актов, соглашений, заключенных с областными органами власти.

В плановые значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), установленные на год, предшествующий текущему году реализации муниципальной программы, могут быть внесены изменения по основанию приведения муниципальной программы в соответствие с Решением Муниципального Собрания округа о бюджете муниципального округа (с учетом изменений), которым утверждены объемы финансового обеспечения муниципальной программы на год, предшествующий текущему году, а также в целях приведения муниципальной программы в соответствие с соглашениями (дополнительными соглашениями) с областными органами исполнительной власти, которые влияют на целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограмм, в срок до 1 марта текущего года.

Изменение плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы допускается по основаниям, предусмотренным следующими подпунктами пункта 7.2 настоящего Порядка:

подпунктом "а" в целях приведения в соответствие с параметрами бюджета муниципального округа (объем доходов бюджета муниципального округа, в том числе налоговых и неналоговых доходов, объем расходов бюджета муниципального округа, в том числе расходов на реализацию муниципальных программ, объем дефицита бюджета муниципального округа, объем и структура государственного долга округа), утвержденными Решением Муниципального Собрания округа о бюджете муниципального округа (с учетом изменений);

подпунктом "б", если это не нарушает положений федеральных, областных и местных правовых актов, соглашений, заключенных с областными органами власти.

Изменение плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, характеризующих объем строительства (реконструкции, капитального ремонта) объектов социальной и коммунальной инфраструктур, допускается в связи с изменением в муниципальной программе объектов строительства (реконструкции, капитального ремонта) и (или) объемов финансового обеспечения мероприятий, предусматривающих строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) указанных объектов.

7.4.1. Обоснование внесения изменений в значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) должно быть подтверждено соответствующими расчетами, прилагаемыми к проекту постановления администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу.

7.5. При внесении изменений в значения целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы (подпрограммы) значения аналогичных целевых показателей, предусмотренных в нормативных документах, не относящихся к документам стратегического планирования округа, но определяющих развитие соответствующей сферы, в том числе ведомственных документах (за исключением планов мероприятий ("дорожных карт"), направленных на реализацию указов Президента Российской Федерации, согласованных с областными органами исполнительной власти), подлежат приведению в соответствие с муниципальной программой (при этом в пояснительной записке к проекту постановления о внесении изменения муниципальной программы требуется приведение сведений о нормативных документах, в том числе ведомственных, подлежащих изменению в связи с внесением изменений в муниципальную программу).

7.6. В случае внесения изменений в муниципальную программу в части включения дополнительных объектов капитального строительства, изменения перечня объектов капитального строительства проект постановления администрации округа о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с отделами архитектуры и капитального строительства и отделом и жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности.

7.7. Проект постановления администрации округа, предусматривающий изменение муниципальной программы, после согласования со всеми заинтересованными соисполнителями, подлежит последовательному согласованию с экономическим отделом администрации округа, управлением финансов администрации округа и юридическим отделом администрации округа.

Проект постановления администрации округа, предусматривающий изменение муниципальной программы, не подлежит общественному обсуждению, за исключением изменений в части корректировки основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке и сроки, установленные Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Кичменгско-Городецкого муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Кичменгско-Городецкого муниципального района от 09.02.2018 года № 101. По результатам общественного обсуждения к указанному проекту постановления администрации округа прилагается сводный отчет по форме согласно приложению к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Кичменгско-Городецкого муниципального округа.

Экономический отдел администрации округа, управление финансов администрации округа, юридический отдел администрации округа осуществляют рассмотрение (в том числе повторное) проекта постановления администрации округа, предусматривающего изменение муниципальной программы, в установленной сфере деятельности в течение не более 2 рабочих дней после дня поступления указанного проекта на согласование.

7.7.1. В случае выявления в ходе согласования проекта постановления администрации округа, предусматривающего утверждение или изменение муниципальной программы, необходимости внесения в муниципальную программу изменений, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка, ответственный исполнитель (соисполнитель, исполнитель), инициировавший указанный проект, дорабатывает указанный проект в течение не более 2 рабочих дней после дня поступления разногласий по указанному проекту.

7.8. Ответственный исполнитель не позднее 10 календарных дней после дня утверждения постановления, предусматривающего утверждение или изменение муниципальной программы, обеспечивает внесение муниципальной программы и ее изменений в федеральный реестр документов стратегического планирования, а также обеспечивает размещение актуальной версии программы на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КИЧМЕНГСКО-ГОРОДЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

В рамках оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы указываются цели и задачи стратегии социально-экономического развития округа (далее также - стратегия), достижение и решение которых будет обеспечено посредством реализации мероприятий муниципальной программы, отражается влияние реализации муниципальной программы на достижение показателей экономического, социального развития указанной стратегии и дается оценка их достижения с использованием иных механизмов, кроме реализации муниципальной программы, по форме согласно таблице 1.

Таблица 1
Форма

Оценка влияния реализации муниципальной программы на достижение показателей стратегии социально-экономического развития округа в сфере реализации муниципальной программы

Цели, задачи стратегии, мероприятия муниципальной программы	Наименование показателя стратегии	Единица измерения	Способ достижения показателя, установленного стратегией	Значения показателя стратегии			
				очередной финансовый год <*>	первый год планового периода <*>	второй год планового периода <*>	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1							
Задача 1							
Основное мероприятие 1 <*>	показатель 1		установлено стратегией				
			без основного мероприятия				
			с учетом реализации основного мероприятия				
	показатель 2		установлено стратегией				
			без основного мероприятия				
			с учетом реализации основного мероприятия				

	...						

<*> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

<***> Указывается основное мероприятие или несколько основных мероприятий программы (подпрограммы), направленных на достижение показателей стратегии социально-экономического развития округа в сфере реализации муниципальной программы.

Общие сведения о региональных проектах,
направленных на достижение целей и решение задач
муниципальной программы (подпрограмм)

№ п/п	Наименование регионального проекта, подпрограммы	Наименование национального проекта	Связь с показателями государственной программы <1>
1	2	3	4
	Региональный проект Муниципальная программа		
	...		
	Подпрограмма _____ "		
			x
	...		x
	Подпрограмма _____ "		
			x
			x

<1> Указываются наименования целевых показателей (индикаторов) государственной программы, на достижение которых направлен региональный проект.

ПАСПОРТ
муниципальной программы

наименование программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы <i>(при наличии)</i>	
Исполнители муниципальной программы <i>(при наличии)</i>	
Подпрограммы муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)

№ п/п	Задача, направленная на достижение цели	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора) <*>				
				отчетное	оценочное	плановое		
				базовый год <*>	текущий год <*>	первый год <*>	второй год <*>	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель (цели): _____								
1.	Задача " __ "	целевой показатель (индикатор) 1						
		...						
2.						
...						

<*> Указываются конкретные годы: отчетный год (год, предшествующий текущему году), текущий год (год разработки муниципальной программы (подпрограммы) и плановые годы - годы периода реализации муниципальной программы (подпрограммы).

<*> В случае отсутствия отчетного, оценочного, планового значения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) ставится "-".

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
целевых показателей (индикаторов) муниципальной
программы (подпрограммы муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора) <1>	Временные характеристики целевого показателя (индикатора) <2>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору) <3>	Показатели, используемые в формуле <4>	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <5>	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору) <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
	...							

<1> Характеристика содержания целевого показателя (индикатора), обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<2> Указываются периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (на дату; на начало отчетного периода; на конец отчетного периода, за период с __ (указать) года, за отчетный период и т.д.).

<3> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к целевому показателю (индикатору) должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений целевого показателя (индикатора).

<4> Указываются наименование показателей, используемых в формуле в графе 6, их единицы измерения. В случае если достижение показателя зависит от непосредственного результата реализации мероприятий другой муниципальной программы, приводится наименование такой муниципальной программы.

<5> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета по показателю, указанному в графе 7, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.

<6> Приводится наименование органа местного самоуправления округа, органа администрации округа и их структурных или подведомственных учреждений, ответственных за сбор данных по показателю.

Приложение 6
к Порядку

Финансовое обеспечение реализации муниципальной
программы за счет средств бюджета муниципального округа

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
				первый год <*>	второй год <*>	третий год <*>	... <*>	всего за _____ - _____ годы <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по муниципальной программе		всего, в том числе					
			собственные доходы бюджета муниципального округа					
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <*>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <*>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <***>					
1.			всего, в том числе					

		собственные доходы бюджета муниципального округа					
		межбюджетные трансферты из областного бюджета <*>					
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета <*>					
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <***>					
2.		всего, в том числе					
		собственные доходы бюджета муниципального округа					
		межбюджетные трансферты из областного бюджета <*>					
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета <*>					
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <***>					
3.		всего, в том числе					
		собственные доходы бюджета муниципального округа					

			межбюджетные трансферты из областного бюджета <*>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <*>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <***>					
...	...							

<*> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

<*> Указываются субвенции, субсидии и иные трансферты федерального, областного бюджетов при условии подтверждения поступления средств.

<***> Указываются при условии документального подтверждения поступления средств.

Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств
федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных
фондов,
средств физических и юридических лиц на реализацию целей
муниципальной программы (подпрограммы
муниципальной программы)

№ п/п	Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
		первый год <4>	второй год <4>	третий год <4>	... <4>	всего за ____ - ____ годы <4>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Всего					
2.	Областной бюджет <1>					
3.	Федеральный бюджет <2>					
4.	Государственные внебюджетные фонды					
5.	Физические и юридические лица					
5.1.	в том числе в форме государственно-частного партнерства <3>					

<1> Объемы расходов областного бюджета указываются с учетом субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов областного бюджета, отраженных в приложении 6.

<2> Объемы расходов федерального бюджета указываются с учетом субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета, отраженных в приложении 6.

<3> Указываются средства физических и юридических лиц на реализацию на территории округа проектов (соглашений, договоров и др.) в форме государственно-частного партнерства с органами местного самоуправления округа, направленных на достижение целей муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы).

<4> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы).

П А С П О Р Т
подпрограммы
муниципальной программы

наименование подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	
Исполнители <i>(при наличии)</i>	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Объемы финансового обеспечения подпрограммы за счет средств бюджета муниципального округа	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Перечень основных мероприятий
подпрограмм муниципальной программы

Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнитель	Ожидаемый непосредственный результат <1>	Задачи ССЭР <2>	Связь с проектом <3>	Связь с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы <4>	Годы реализации и источник финансового обеспечения <5>			
						<6>	<6>	<6>	... <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основное мероприятие 1									
Основное мероприятие 2									
Основное мероприятие 3									
...									

<1> Указывается ожидаемый непосредственный результат основного мероприятия.

<2> Указываются пункты стратегии социально-экономического развития округа, предусматривающие соответствующие задачи, на решение которых направлено основное мероприятие. При этом указываются задачи социально-экономического развития округа, решение которых в рамках муниципальной программы предусмотрено планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития округа.

По основным мероприятиям, предусматривающим только расходы бюджета муниципального округа на содержание органов местного самоуправления округа, органов администрации округа, подведомственных им учреждений, задача стратегии социально-экономического развития округа не указывается (ставится знак "х").

<3> Заполняется в случае, если основное мероприятие предусматривает реализацию мероприятия (мероприятий) регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта. Указывается код регионального проекта, отраженный в коде целевой статьи расходов по основному мероприятию в соответствии с кодами (перечнями кодов) бюджетной

классификации Российской Федерации, устанавливаемыми Минфином России. В случае если наименование регионального проекта не отражено в наименовании основного мероприятия, то наименование регионального проекта указывается в сноске к коду проекта под таблицей.

<4> Указываются наименования целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, на достижение которых направлено основное мероприятие.

<5> Указывается индекс (индексы) соответствующего источника финансового обеспечения, планируемого к привлечению для реализации основного мероприятия подпрограммы и достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, без указания объема привлечения средств: 1 – бюджет муниципального округа (собственные доходы), 2 - областной бюджет (субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты), 3 - федеральный бюджет (субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты), 4 - бюджеты государственных внебюджетных фондов, 5 - средства физических и юридических лиц, 6 - без выделения дополнительного финансирования.

<6> Указываются конкретные годы реализации основного мероприятия. Если основное мероприятие не планируется реализовывать в данном году, то в соответствующей графе ставится прочерк.

Приложение 8.3
к Порядку

Финансовое обеспечение подпрограммы муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
					первый год	второй год	третий год	...	всего за _____ годы
1	2	3		4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма 1 Итого			всего, в том числе					
				собственные доходы бюджета муниципального округа					
				межбюджетные трансферты из областного бюджета					
				межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
				безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
1.1	Основное			всего, в том числе					

	мероприятие 1		
1.2	Основное мероприятие 1.2 <*>		
2.	Подпрограмма 2 Итого		

собственные доходы бюджета муниципального округа					
межбюджетные трансферты из областного бюджета					
межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
всего, в том числе					
собственные доходы бюджета муниципального округа					
межбюджетные трансферты из областного бюджета					
межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
всего, в том числе					
собственные доходы бюджета муниципального округа					
межбюджетные трансферты из					

				областного бюджета					
				межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
				безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
...	...								

<*> Номер основного мероприятия состоит из номера соответствующей подпрограммы и порядкового номера данного основного мероприятия в рамках подпрограммы.

Справочная информация об основных мероприятиях иных муниципальных программ, влияющих на достижение показателей и ожидаемых конечных результатов подпрограммы

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, предусматривающего строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объектов	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы <*>
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа		x	x	x	x
	Подпрограмма		x	x	x	x
	Основное мероприятие					
	...					
2.	...					

<*> Указываются наименования целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, на достижение которых влияет реализация мероприятий по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объектов в рамках иных муниципальных программ, указанных в графе 3.

План действий по реализации
муниципальной программы на ____ год

наименование подпрограммы, подпрограммы, мероприятия, мероприятия, контрольного события <1>	Задачи ССЭР <2>	Статус <3>	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Срок <4>		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) <5>	Финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального округа (тыс. руб.)			
				начала реализации	окончания реализации (наступления контрольного события)		всего	в том числе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
подпрограмма 1	x	x				x				
основное мероприятие 1.1		x								
контрольное событие 1.1.1	x			x		x	x	x	x	x
	x			x		x	x	x	x	x
мероприятие		x								
контрольное событие 1.1.1.1	x			x		x	x	x	x	x

Основное мероприятие 1.2		X								
Контрольное событие 1.2.1	X			X		X	X	X	X	X
	X			X		X	X	X	X	X
Мероприятие		X								
Контрольное событие 1.2.1.1	X			X		X	X	X	X	X
Подпрограмма 2	X	X				X				
Итого по государственной программе на ___ год	X	X	X	X	X	X				

<1> Формулировки контрольных событий должны быть в форме завершенного действия.

<2> Указываются: по основному мероприятию - пункты стратегии социально-экономического развития округа, предусматривающие соответствующие задачи, решение которых в соответствии с муниципальной программой обеспечивается реализацией основного мероприятия; по мероприятию - один из пунктов стратегии социально-экономического развития округа, предусматривающих соответствующую задачу, решение которой в соответствии с муниципальной программой обеспечивается реализацией основного мероприятия, в рамках которого реализуется мероприятие.

<3> В графе 3 отмечаются "*" наиболее важные контрольные события, оказывающие влияние на сроки и результаты реализации подпрограммы в целом.

<4> Сроки реализации подпрограммы указываются в соответствии с муниципальной программой, сроки реализации основных мероприятий, мероприятий, даты наступления контрольных событий - в рамках планируемого года.

<5> Краткое описание ожидаемого непосредственного результата отражает планируемые количественные результаты реализации основного мероприятия (мероприятия) в планируемом году. Ожидаемые результаты могут быть дополнены характеристикой качественных изменений в сфере реализации программы, обеспеченных реализацией данного основного мероприятия в планируемом году. Формулировки ожидаемого непосредственного результата должны обеспечивать возможность оценки их достижения по итогам года.

<6> Указываются безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц, относящиеся к доходам областного бюджета.

Форма полугодового мониторинга реализации
мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, контрольного события	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Статус <*>	Срок				Полученный непосредственный результат (краткое описание) <***>
			начала реализации		окончания реализации (наступления контрольного события)		
			план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1		x					x
Основное мероприятие 1.1		x					
Контрольное событие 1.1.1			x	x			x
...							
Мероприятие		x					
Контрольное событие 1.1.1.1			x	x			x
...			x	x			
...							
Основное мероприятие 1.2		x					
Контрольное событие 1.2.1			x	x			x
...							

Мероприятие		x					
Контрольное событие 1.2.1.1			x	x			x
...			x	x			
...		x					
Итого по государственной программе		x					x

<*> В графе 3 отмечаются "*" наиболее важные контрольные события в соответствии с планом действий по реализации муниципальной программы.

<*> Краткое описание полученного непосредственного результата отражает фактически полученные качественные и (или) количественные результаты реализации основного мероприятия (мероприятия) за отчетный период.

Приложение 11 (продолжение)

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, контрольного события	Финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального округа (тыс. руб.)							
	всего		в том числе					
			собственные доходы бюджета муниципального округа		субвенции, субсидии и иные трансферты областного и федерального бюджетов		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц (относящиеся к доходам бюджета муниципального о	
	предусмотрено на отчетный год <*>	кассовые расходы на отчетную дату	предусмотрено на отчетный год <*>	кассовые расходы на отчетную дату	предусмотрено на отчетный год <*>	кассовые расходы на отчетную дату	предусмотрено на отчетный год <*>	кассовые расходы на отчетную дату
1	9	10	11	12	13	14	15	
Подпрограмма 1								
Основное мероприятие 1.1								
Контрольное событие 1.1.1	x	x	x	x	x	x	x	
...								

Мероприятие								
Контрольное событие 1.1.1.1	x	x	x	x	x	x	x	
...								
...								
Основное мероприятие 1.2								
Контрольное событие 1.2.1	x	x	x	x	x	x	x	
...								
Мероприятие								
Контрольное событие 1.2.1.1	x	x	x	x	x	x	x	
...								
...								
Итого по муниципальной программе								

Сведения о достижении значений целевых показателей
(индикаторов) муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)			Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
1	Целевой показатель (индикатор)					
...	...					
	Подпрограмма 1					
...	Целевой показатель (индикатор)					
...	...					

<*> Приводится фактическое значение целевого показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

Сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия, контрольного события	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Пр во хс ре ме <*
			начала реализации	окончания реализации (наступления контрольных событий)	начала реализации	окончания реализации (наступления контрольных событий)	запланированные	достигнутые <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Подпрограмма 1								
	Основное мероприятие 1.1								
	Контрольное событие		x		x		x	x	
	Контрольное событие		x		x		x	x	
	Основное мероприятие 1.2								
...	...								
	Подпрограмма ...								

<*> Описание достигнутых результатов должно обеспечивать однозначную оценку степени выполнения основного мероприятия.

<*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий, наступления контрольных событий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Отчет об использовании бюджетных ассигнований
бюджета муниципального округа на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, исполнители	Расходы (тыс. руб.)		
			на 1 января отчетного года	на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа		всего			
		ответственный исполнитель муниципальной программы			
		соисполнитель ...			
		исполнитель ...			
Подпрограмма 1		всего			
		ответственный исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель 1)			
		исполнитель ...			
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия			
Мероприятие		...			
...					

Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия			
...					
Подпрограмма 2		всего			
		ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель 2)			
		исполнитель ...			
...					

Справочная информация о расходах бюджета муниципального округа,
областного бюджета, федерального бюджета,
бюджетов государственных внебюджетных фондов,
физических и юридических лиц на реализацию целей
муниципальной программы области

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансового обеспечения	Оценка расходов на отчетный год <*>	Фактические расходы за отчетный год <***>	Освоено средств за отчетный год, %	Пояснение (причины неосвоения, экономии)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		всего, в том числе				
		бюджет муниципального округа (собственные доходы)				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		государственные внебюджетные фонды				
		физические и юридические лица				
Подпрограмма 1		всего, в том числе				
		бюджет муниципального округа (собственные доходы)				
		областной бюджет				

		федеральный бюджет				
		государственные внебюджетные фонды				
		физические и юридические лица				
Основное мероприятие 1.1		всего, в том числе				
		бюджет муниципального округа (собственные доходы)				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		государственные внебюджетные фонды				
		физические и юридические лица				
Мероприятие		всего, в том числе				
		бюджет муниципального округа (собственные доходы)				
		областной бюджет				
		федеральный бюджет				
		государственные внебюджетные фонды				
		физические и юридические лица				
...						

<*> В соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа на 31 декабря отчетного года - собственные доходы бюджета муниципального округа и относящиеся к доходам бюджета муниципального округа средства областного и федерального бюджета; в соответствии с соглашениями, заключенными в сфере реализации муниципальной программы, - иные средства областного бюджета, федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц.

<***> Кассовые расходы бюджета муниципального округа, государственных внебюджетных фондов и фактические расходы физических и юридических лиц.

Приложение 12.5
к Порядку

Сведения о нормативных правовых актах, принятых
в целях реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, исполнитель, орган местного самоуправления округа, орган администрации округа, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального округа	Дата принятия, номер
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие 1.1			
	Основное мероприятие 1.2			
	...			

Сведения об изменениях, внесенных
в муниципальную программу за отчетный период

Реквизиты нормативного правового акта	Содержание изменений (краткое изложение)	Обоснование (краткое изложение)
1	2	3
1.		
...		